



COMUNE DI CASALE MARITTIMO (Pisa)
AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

✉ Via del Castello, 133 ☎. 0586/653404 📠 fax 0586/653444

indirizzo internet www.comune.casale-marittimo.pi.it e-mail fm@comune.casale-marittimo.pi.it

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI
CAT. "C"- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TRIBUTI.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'art. 30 del D.Lgs n° 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs n° 198 dell'11.04.2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n° 246 del 28.11.2015);

Visti i CC.CC.NN.L del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Vista la nota n° 51991 del 10.10.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che ha dato attuazione all'art.1, comma 234, della Legge di stabilità 2016 stabilendo il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli enti territoriali situati nelle Regioni ivi indicate, tra le quali la Toscana;

Dato atto che, con nota prot. 3537 del **25.07.2018** l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 come integrato dall'art. 7 del D.L. 16.01.2003, n° 3, con apposita comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla Regione Toscana e alla Provincia di Pisa;

Stabilito che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della presidenza del Consiglio dei Ministri;

In esecuzione della propria determinazione n° **193 del 25 luglio 2018.**

RENDE NOTO

Che il Comune di Casale Marittimo (PI) intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo/Tributi" – Cat. C a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Possono presentare la domanda tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria C – Profilo professionale “Istruttore Amministrativo/Tributi” o equivalente;
- Rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato;
- Superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Del diploma di scuola media superiore con corso di studi minimo di cinque anni;
- Almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata con la qualifica di “Istruttore Amministrativo/Tributi” o equivalente;
- Del nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- Dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
- Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono e l'eventuale indirizzo mail;
2. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica “C” e la posizione economica di inquadramento;
4. l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
5. i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
6. il/i titolo/i di studio posseduto (con indicato anno di conseguimento, punteggio, Istituto che lo ha rilasciato);
7. il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
8. un'esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni con la qualifica di “Istruttore Amministrativo/Tributi” o equivalente;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Casale Marittimo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).
10. Assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
11. Dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
12. Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
13. Di aver superato il periodo di prova;
14. La motivazione della richiesta di trasferimento.

Il Comune di Casale Marittimo provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Il termine per presentare la domanda di cui al presente avviso di mobilità è:

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO LUNEDI 1° OTTOBRE 2018

Le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

1. per mezzo PEC all'indirizzo: comunecasale@postacert.toscana.it
2. per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **“Comune di Casale Marittimo – Via del Castello n° 133 - 56040 Casale Marittimo (Pisa)”**.
3. consegna diretta all'Ufficio Protocollo Via del Castello n° 133 (aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Le domande spedite a mezzo PEC sono ammesse solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n° 82/2005.

Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. In tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata da timbro a data apposto dall'ufficio protocollo.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: contiene domanda di mobilità esterna per n° 1 posto a tempo indeterminato e parziale di Cat. “C” profilo professionale “Istruttore Amministrativo/Tributi” per il Comune di Casale Marittimo.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Comune di Casale Marittimo provvederà all'ammissione dei richiedenti, in ogni caso con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda e del curriculum vitae.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato e non sia sottoscritta personalmente dal candidato, salva l'ipotesi di invio per posta elettronica certificata.

Alla domanda i candidati devono allegare quanto segue:

- dettagliato *curriculum* formativo-professionale, nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A. datato e firmato;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli art. 35, comma 3, lett e) e 57, comma 1, lett a) del D.Lgs. n° 165/2001.

I criteri di selezione per la valutazione delle domande, per un totale di punti 30 saranno i seguenti:

Valutazione curriculum formativo e professionale: Max punti 10

Verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (titolo di studio, esperienza professionale, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), come segue:

Titoli

Laurea attinente il profilo da attribuire	max punti 2
Laurea specialistica attinente il profilo da attribuire	max punti 1
Esperienza nel profilo da attribuire	max punti 7
TOTALE 10	

Il relativo punteggio sarà attribuito a seguito della valutazione del complesso delle esperienze e della formazione professionale, con riferimento a tutti gli elementi dichiarati (titoli di studio, mansioni espletate, titoli professionali, abilitazioni ecc.) che siano considerati rilevanti ai fini della valutazione della attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

Colloquio motivazionale: Max punti 20

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale ed attitudinale, nonché il livello di professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative come segue:

Colloquio motivazionale

Esaustività della trattazione degli argomenti	max punti 8
Chiarezza espositiva	max punti 5
Consapevolezza professionale	max punti 7
TOTALE 20	

Il colloquio avrà luogo **il giorno 08 OTTOBRE 2018 alle ore 16,00** presso il Comune Casale Marittimo (Pi), Via del Castello n° 133.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2 del DPR n° 445/2000 rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicato.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi i cui nominativi saranno pubblicati sul sito del Comune di Casale Marittimo.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella partecipazione alla selezione.

GRADUATORIA

Ultimati i colloqui, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria, sommando il punteggio assegnato al curriculum a quello del colloquio e l'approvazione della stessa, nonché alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 e dell'art.13 del regolamento UE n.2016/679, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Casale Marittimo.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Sig.ra Paola Salvini Responsabile dell'Ufficio Personale Via del Castello n° 133 tel 0586 653406 e mail: ps@comune.casale-marittimo.pi.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del comune all'indirizzo www.comune.casale-marittimo.pi.it alla sezione bandi e concorsi.

Casale Marittimo, 25/07/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Furietta Manzi

AL COMUNE DI CASALE MARITTIMO
VIA DEL CASTELLO, N.133
56040 CASALE MARITTIMO (PISA)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a _____ prov. (____) il _____

C.F. _____

e residente in _____ Via

_____ n° _____ Tel. abitazione _____ e Tel. cellulare

_____ mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di Cat. C profilo professionale di “Istruttore Amministrativo/Tributi”;

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R. 28/12/2005 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea _____;
- di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione: _____ con assunzione avvenuta in data _____ con attuale profilo professionale di _____ (uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) nel Settore _____ Cat. _____ Pos.Ec. _____;
- di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell’area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati:

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

➤ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso l'Istituto _____ con il punteggio _____;

➤ di essere in possesso dei seguenti titoli _____

➤ di essere in possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza;

➤ di possedere un'esperienza professionale documentata non inferiore a tre anni con il profilo di "Istruttore Amministrativo/Tributi" o equivalente;

➤ di non avere procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;

➤ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;

➤ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

➤ di aver superato il periodo di prova;

➤ che la motivazione della richiesta di trasferimento _____

➤ che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente (se diverso dalla residenza):

Il sottoscritto/a allega:

1. curriculum professionale in carta semplice debitamente datato e sottoscritto
2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
3. nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza.
4. eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 e s.m.e.i. autorizza il Comune di Casale Marittimo al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

_____, lì _____

FIRMA